

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МБОУ СШ № 2

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе МБОУ СШ № 2.

Разработано в соответствии с ч.2,4 ст.27 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Структурное подразделение входит в состав МБОУ СШ № 2, осуществляет образовательную деятельность в рамках уставной деятельности, расположено по адресу: 606093, Нижегородская область, р.п. Решетиха, пр. Кирова, д. 25.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, не имеет штампа, бланка и печати со своим наименованием. Осуществляет деятельности в соответствии с уставом МБОУ СШ № 2(далее – базовая школа)

1.4. Структурное подразделение по целевому назначению является учебно-воспитательным.

1.5. Структурное подразделение создано по согласованию с учредителем, оснащено оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями учебно-воспитательного процесса и охраны труда.

2. Цели и задачи структурного подразделения образовательного учреждения.

2.1. Основными целями деятельности структурного подразделения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего образования, дополнительного образования, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются: создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности, реализация образовательных программ начального общего образования, дополнительного образования, обеспечение освоения их обучающимися; воспитание и развитие обучающихся, овладение

ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению; обеспечение охраны и здоровья обучающихся; охрана прав и интересов обучающихся.

3. Образовательный процесс

3.1. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ одной ступени:

Первая ступень - начальное общее образование / нормативный срок освоения 4 года /.

3.2. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.

3.4. Организация образовательного процесса в Структурном подразделении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми структурным подразделением самостоятельно и утверждаемыми базовой школой в соответствии с требованиями СанПиН.

3.5. Учебный год в структурном подразделении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе -33 недели, во 2-4 классах -34 недели. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается базовой школой.

3.6. Структурное подразделение работает по графику пятидневной недели с двумя выходными днями.

3.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями структурного подразделения по «5» балльной системе. Промежуточные и итоговые оценки выставляются во 2 - 4 классах по четвертям. В 1 классе оценки в баллах не выставляются. Во 2 классе оценки выставляются со второго полугодия.

3.8. Порядок и правила приема обучающихся устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и закрепляются в Уставе образовательного учреждения и правилах приема граждан на обучение в МБОУ СШ № 2 по основным образовательным программам.

3.9. Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Прием детей в структурное подразделение начинается с возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Прием граждан в структурное подразделение МБОУ СШ № 42 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

4.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. Для приема в структурное подразделение МБОУ СШ № 2:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.6. При зачислении ребенка во второй – четвертый класс помимо указанных документов представляется личное дело обучающегося из общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки годовых оценок (текущих оценок) по всем предметам, заверенными печатью образовательного учреждения.

Отсутствие регистрации по месту пребывания и по месту жительства на территории муниципального района не может быть причиной отказа в приёме документов и зачислении в общеобразовательное учреждение.

4.7. При приёме в 1- 4 классы иностранных граждан общеобразовательное учреждение, в которое поступает гражданин, самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании документов, привезенных из общеобразовательного учреждения, в котором гражданин обучался ранее, и фактического уровня владения русским языком.

5. Управление структурными подразделениями

5.1. Управление структурными подразделениями осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения.

5.2. Непосредственное управление структурными подразделениями осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения базовой школы .

5.3. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

6.1. Здание и иное имущество структурного подразделения является муниципальной собственностью, которое закреплено за базовой школой на праве оперативного управления и учитывается отдельно от другого имущества в бухгалтерии. Земельные участки, используемые структурными подразделениями, закрепляются за базовой школой в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2. Работники структурных подразделений обязаны принимать меры, способствующие сохранности по бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

6.3. Штатное расписание структурного подразделения утверждается руководителем базовой школы.

Работники структурного подразделения являются работниками базового учреждения.

6.4. Структурное подразделение не имеет собственного плана финансово-хозяйственной деятельности, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности базовой школы и оплачиваются из соответствующего бюджета.

6.5. Прекращение деятельности структурного подразделения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательной организации по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Порядок принятия Положения о структурных подразделениях, внесения изменений и дополнений

7.1. Положение о структурных подразделениях утверждается руководителем базовой школы в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в Положение о структурных подразделениях вносятся по решению руководителя базовой школы.