

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 2

ПРИКАЗ

28.08.2017 г.

№- 178

**О режиме работы МБОУ СШ №2
в 2017-2018 учебном году.**

В соответствии со ст. 28 « Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании РФ», Уставом школы, для четкой организации учебно-воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья детей:

Приказываю:

1. Установить следующий режим работы школы:

- занятия организовать по шестидневной учебной неделе в 1 смену,
- начало занятий в 8.30 ч;
- продолжительность урока - 45 мин.
- перемены по 10,15 мин.

Для начальных классов:

- занятия организовать по пятидневной учебной неделе в 1 смену,
- начало занятий в 8.30 ч.
- продолжительность урока-45 мин.
- перемены по 15 мин.

2. Утвердить режим звонков:

Для 1-х классов

- 1 урок 8.30 - 9.15 перемена 15 мин
- 2 урок 9.30 - 10.15 перемена 15 мин.
- 3 урок 10.30 - 11.15 перемена 15 мин.
- 11.30 - 12.15 – динамическая пауза
- 4 урок 12.30 - 13.15 перемена 15 мин.
- 5 урок 13.30 - 14.15

Для 2-4 классов:

- 1 урок 8.30 - 9.15 перемена 15 мин
- 2 урок 9.30 - 10.15 перемена 15 мин.
- 3 урок 10.30 - 11.15 перемена 15 мин.
- 4 урок 11.30- 12.15 перемена 15 мин.
- 5 урок 12.30 - 13.15

Для 5-10 классов:

- 1 урок 8.30 - 9.15 перемена 10 мин
- 2 урок 9.25 - 10.10 перемена 15 мин.
- 3 урок 10.25 - 11.10 перемена 15 мин.
- 4 урок 11.25 - 12.10 перемена 15 мин.
- 5 урок 12.25 - 13.10 перемена 10 мин.
- 6 урок 13.20 - 14.05

Установить перед началом каждого последующего урока за 2 мин. предварительный звонок.

3. Установить 34 учебные недели с 01.09.17 г. по 30.05.18 г., в 1-х классах и 9,11 классах- 33 недели:

- 1 четверть - 01.09.17 г.- 29.10.17 г.- 8 недель,
осенние каникулы с 30.10.17 – 06.11.17 г.(8 дней)
- 2 четверть- 07.11.17 г. – 27.12.17 г.- 7 недель,

зимние каникулы с 28.12.17 г.- 09.01.18 г.(13дней)

Дополнительные каникулы в 1 классе- с 19.02.18 г. – 25.02.18 г.(7 дней)

3 четверть- 10.01.18 г.- 23.03.18 г.-11 недель,

весенние каникулы с 24.03.18 г. -01.04.18 г. (8 дней)

4 четверть – 02.04.18 г.- 30.05.18 г.-8 недель,

летние каникулы с 31.05.18 г. -31.08.18 г.(93 дня)

Окончание учебного года в 9,11 классах- в соответствии с правовыми актами вышестоящих органов Отдела образования.

Аттестация обучающихся 2-9 классов осуществляется по четвертям; 10-11 классы по полугодиям, в 1-х классах обучение без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

4. Утвердить расписание уроков на 1 полугодие 2017-2018 уч.года. (приложение № 1)

5. Утвердить расписание факультативных, индивидуально- групповых занятий с обучающимися на 2017-2018 уч.год. (приложение № 2), расписание кружков и секций (приложение № 3), расписание коррекционных занятий (приложение № 4), расписание логопедических занятий (приложение №5).

6. Утвердить график индивидуальных консультаций учителей- предметников на 2017-2018 уч.год. (приложение № 4)

7. Утвердить график дежурства учителей на 2016-2017 уч.год.(приложение № 5)

8. Утвердить следующий график питания в столовой:

- 10.10 2 перемена - завтраки для 5-6 классов

- 11.10 3 перемена - завтраки для 7-9 классов

- 12.10 4 перемена - завтраки для 10-11 классов и обеды для всех классов

Для начальных классов:

- 9.15 1 перемена – завтраки 1 классы, классы СКК

- 10.15 2 перемена – завтраки 2- 4 классы

- 12.15 4 перемена – обеды

9. В соответствии с правилами внутреннего распорядка **всем учителям:**

9.1. Изменения в расписание уроков вносить только с разрешения директора школы или лица его замещающего.

9.2. Приходить на работу за 15 мин. до начала урока, дежурным учителям по школе за 20 мин до начала занятий.

9.3. Работать по утвержденным программам, иметь тематическое планирование и план урока в день его проведения.

9.4. Запрещается индивидуальная трудовая деятельность не связанная с программой, в том числе индивидуальные репетиторские занятия в помещениях школы.

9.5. После проведения занятий в кабинетах проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Учитель несет персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду.

9.6. Является обязательным присутствие всех педагогов на оперативных совещаниях, педсоветах, заседаниях методических объединений. Установить общий день для проведения совещаний:– **вторник**

9.7. Всем учителям лично брать классные журналы с места хранения и лично возвращать по окончании урока на место хранения.

9.8. Запрещается удалять обучающихся с урока, отправлять обучающихся домой с урока и отпускать на различные мероприятия без разрешения администрации.

9.9. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации;

9.10. Запрещается присутствие посторонних лиц на уроке без разрешения администрации, вести прием родителей во время урока.

9.11. Учителю, ведущему последний урок, сопровождать детей в раздевалку и обеспечивать порядок при уходе учащихся из школы.

10. Классным руководителям:

- 10.1. Является обязательным присутствие на мероприятиях, предполагающих участие класса, группы учащихся класса.
- 10.2. Вести ежедневный контроль посещаемости уроков обучающимися класса, своевременно выявлять причины отсутствия ребенка в школе.
- 10.3. Вести ежедневный контроль питания обучающихся, присутствовать в столовой во время приема пищи учащимися.
- 10.4. Проведение любых мероприятий за пределами учебного плана (экскурсии, классные вечера и т.д.) согласовывать с администрацией школы.
- 10.5. Плановые родительские собрания проводить в установленное администрацией школы время, внеплановые – по предварительному согласованию с администрацией. Обеспечить ведение протоколов родительских собраний.

11. Заместителям директора и ответственным лицам:

- 11.1. Зам. директора по УВР Васильевой А.К. и Горбулич О.В.
 - обеспечить проверку классных, факультативных журналов и контроль за их сохранностью.
 - обеспечить проверку и контроль журналов педагогов дополнительного образования.
- 11.2. Завхозам школы Корьевщиковой Л.В. и Ильютиковой Т.А.
 - обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического состояния всех помещений школы и территории школы.
- 11.3. Тылечкиной О.Н.- ответственной за сайт, электронные дневники и журналы, обеспечить своевременное размещение информации на сайте и контроль за своевременностью выставления оценок в электронные дневники и журналы учителями предметниками.
В СП контроль за ведением электронных дневников возложить на зам. директора по УВР Горбулич О.В.
- 12. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий и в кабинетах возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
- 13. Утвердить порядок выдачи ключей от учебных кабинетов, лично работнику с обязательным возвратом на место хранения на вахте.
- 14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.Б.Сорокина

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О. педагога	Подпись	Ф.И.О. педагога	Подпись
1. Васильева А.К.		27. Ягудина О.А.	
2. Горбулич О.В.		28. Сиднева Л.Е.	
3. Трубочкина Л.А.		29. Казакова С.К.	
4. Туманов А. В.		30. Арташина В.М.	
5. Кузина И.В.		31. Санкина С.И.	
6. Пименова Н.Г.		32. Бушуева И.Б.	
7. Смирнова Н.В.		33. Уткина Т.Б.	
8. Макарова Е.С.		34. Васильева М.Ю.	
9. Васькевич Т.В.		35. Ефремова М.А.	
10. Шуварина Е.Н.		36. Любимова М.В.	
11. Милокова Е.Ю.		37. Романова Е.Б.	
12. Афанасьева Г.М.		38. Барина К.Н.	
13. Лунина С.Ю.		39. Чижова Т.В.	
14. Тылечкина О.Н.		40. Рябова С.Ю.	